Рассмотрено
На родительском собрании
«16» декабря 2022 г.

Принято на Управляющем Совете школы
№ 3 от «16» декабря 2022 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Краснобаррикадная СОШ»
_____ А.Ю. Рытченко
Приказ № 54/16
От «24» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания учащихся в столовой

МКОУ «Краснобаррикадная СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке организации питания уащихся в МКОУ «Краснобаррикадная средняя общеобразовательная школа» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся
1.2 Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе. определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.
1.3. Действие настоящего Положения. распространяется на всех обучающихся в школе .
1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на родительском собрании, принимается на Совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
2. Основные задачи.
2.1 Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МКОУ «Краснобаррикадная средняя общеобразовательная школа» является:
-обеспечение обучающихся питанием соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
-предупреждение(профилактика)среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
3. Общие принципы организации питания обучающихся.
3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения(пищеблок), соответствующие требования санитарно- гигиенических норм и правил следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспечённость технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока,подсобных помещений для хранения продуктов;
-обеспечённость кухонной и толовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- заявки на питание, журнал учёта фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учётной документации пищеблока);

- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.3.5. администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов санитарно- гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6 Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года, № 32 от 27.10.2020.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9.Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками индивидуального предпринимателя, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10 Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе индивидуальным предпринимателем осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключается договор.

3.11. на поставку продуктов питания договор заключается индивидуальным предпринимателем. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалификационные кадры. Обеспечивать поставку продукции , соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4,3590-20.

3.13. Директор школы, заместитель директора по ВР являются ответственными лицами за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:
- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
-посещением столовой обучающимися;
-учётом количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

3.15. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несёт классный руководитель, который:
- обеспечивает организовывает посещение столовой обучающимися класса;

- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников4
- заполняет табель посещаемости обучающихся своего класса соответственно с посещаемостью уроков каждый день.

3.16. Для обучающихся организуется обязательное питание: для школьников с ОВЗ – два раза в день , для 1-4 классов – один раз в день.

3.17. Контроль и учёт денежных средств , выделяемых на организацию питания , осуществляет индивидуальный предприниматель, организующий горячее питание в школе.

4 Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счёт средств бюджета.

4.2 Ежедневное меню утверждает индивидуальный предприниматель, организующий питание в школе, десятидневное совместно с директором школы, меню с указанием сведений об объёмах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале и на сайте школы.

4.3. Индивидуальный предприниматель осуществляет производственную деятельность в столовой в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимися организуется по классам как на переменах , так и на уроках ,продолжительностью 10 мин., в соответствии с режимом учебных занятий. в школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно или по мере необходимости графика питания в связи с производственными изменениями.

4.5. Классный руководитель ил назначенный педагог обеспечивает сопровождение обучающихся по школе в помещение столовой. Сопровождающие педагоги, классные руководители обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся пред едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе : ответственного за организацию питания, медицинские работники. Состав комиссии на текущий учебный год или по мере производственной необходимости утверждается директором школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал .

4.8. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:
- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
-посещением столовой обучающимися;
- учётом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- проверяет меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сортировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

4.9. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несёт директор школы.

5. Контроль организации горячего питания в школе.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.
5.3.Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года или по мере производственной необходимости.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБАРРИКАДНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

416356, Россия, Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Первомайская 5
телефон/факс: (85144) 9-28-21 e-mail krbr07@ mail.ru
ОГРН 1023001939564, ИНН 3004003294, КПП 302501001

ПРИКАЗ

24.01.2023г. ***№ 51в / О***

«Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся в МКОУ Краснобаррикадная СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания учащихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Краснобаррикадная СОШ».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Краснобаррикадная СОШ» А.Ю.Рытченко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОБАРРИКАДНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

416356, Россия, Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Первомайская 5
телефон/факс: (85144) 9-28-21 e-mail krbr07@ mail.ru
ОГРН 1023001939564, ИНН 3004003294, КПП 302501001

ПРИКАЗ

13.04.2023г. ***№90п/ О***

«Об изменении Положения
о порядке организации питания учащихся в столовой
МКОУ «Краснобаррикадная СОШ»

На основании проведения контрольного мероприятия: «Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии муниципальным образованиям Астраханской области на со финансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МКОУ «Краснобаррикадная СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с утратой силы СанПин 2.4.5.2409-08 внести изменение в Положение о порядке организации питания учащихся в столовой МКОУ «Краснобаррикадная СОШ», и Положение о бракеражной комиссии и привести в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020г.№1631, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г №28, от 27.10.2020г.№32.
2. Контроль, за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Краснобаррикадная СОШ» А.Ю.Рытченко