

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Краснобаррикадная СОШ»
_____ Рытченко А.Ю.
№ 1330 от 07.09. 2026 г.

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2026/2027 учебный год

1. Общие положения

Совет профилактики МКОУ «Краснобаррикадной СОШ» (далее — Совет) является коллегиальным рабочим органом школы для координации профилактической деятельности. Совет не подменяет КДН, ПДН, органы опеки и иные государственные органы.

Совет действует на основании законодательства РФ, актов субъекта и муниципалитета, устава школы, настоящего Положения и приказов директора.

Принципы: законность, уважение достоинства ребенка, приоритет безопасности и прав, ранняя помощь, индивидуальный подход, межведомственное взаимодействие, конфиденциальность и минимизация персональных данных.

2. Цели и задачи

- раннее выявление обстоятельств риска;
- координация педагогической, социально-педагогической и психолого-педагогической помощи;
- рассмотрение вопросов ВШУ в пределах локального Положения;
- контроль ИПР и решений Совета;
- взаимодействие с родителями и субъектами профилактики;
- анализ причин негативных явлений и предложения директору.

3. Состав и роли

Состав утверждается приказом директора и актуализируется при кадровых изменениях.

В состав целесообразно включить заместителя директора по ВР, социального педагога, педагога-психолога, советника директора, иных специалистов по компетенции. Внешние специалисты приглашаются по согласованию.

Председатель организует работу; секретарь формирует повестку, протоколы, журналы и контроль сроков.

4. Компетенция

- рассматривать материалы о профилактических рисках и определять школьные меры поддержки;
- при наличии нормы локального акта принимать решение либо рекомендовать директору постановку/снятие с ВШУ;
- утверждать/рекомендовать ИПР и назначение куратора;
- запрашивать у работников школы необходимые сведения в минимальном объеме;
- вносить предложения о направлении информации в КДН, ПДН, опеку, соцзащиту и иные органы при правовых основаниях;
- не устанавливать виновность в преступлении или административном правонарушении и не подменять установленный законом порядок дисциплинарного взыскания.

5. Заседания

Проводятся по графику, не реже одного раза в месяц в учебный период, и внепланово при необходимости.

Материалы подаются секретарю заранее; избыточные персональные сведения не тиражируются.

Родители и несовершеннолетний приглашаются, когда вопрос непосредственно затрагивает их права и участие безопасно и допустимо; мнение ребенка учитывается с учетом возраста и зрелости.

Кворум — более половины утвержденного состава. Решения принимаются большинством присутствующих и оформляются протоколом.

Каждое решение содержит действие, ответственного, срок и способ контроля.

6. ВШУ и ИПР

ВШУ не является наказанием; это организационная мера адресной помощи при документированных основаниях.

Решение должно быть мотивированным и пересматриваться не реже одного раза в квартал либо чаще при изменении ситуации.

Для активного случая разрабатывается ИПР, назначается куратор, фиксируется динамика и результативность.

7. Документация

- план и график; протоколы ; документы ВШУ; ИПР; межведомственная переписка; аналитика;
- индивидуальные материалы хранятся отдельно от общей организационной папки.

8. Конфиденциальность

Обрабатываются только сведения, необходимые для профилактической цели.

Члены Совета не разглашают персональные обстоятельства ребенка вне профессиональной необходимости.

Передача данных внешним субъектам осуществляется при правовом основании и через установленные каналы.

9. Контроль и изменения

Контроль осуществляет директор или назначенное им лицо.

При изменении федеральных/региональных требований Положение подлежит внеочередной актуализации.