Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023001939564 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2023 за ГРН 2233000006215

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 51A2F0A9BF4A2A2A0091 7F95 E690
Владелец: Чернышева Марина Геннадьевна
Заместитель начальника отдела регистрации и учета налогоплательщиков №1 Управления ФНС России по Астраханской области
Действителен: с 28.03.2022 по 21.06.2023

Принят
на общем собрании (конференции)
работников протокол
от 26.12.2022 № 12

Утвержден
приказом начальника
управления образования
администрации муниципального образования
«Икрянинский район»
от 23.12.2022 № 90

У с т а в

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Краснобаррикадная средняя общеобразовательная школа»

(Новая редакция)

Астраханская область
Икрянинский район
р.п. Красные Баррикады
2022 год

Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения (далее Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Краснобаррикадная средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), находящегося в ведении муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснобаррикадная средняя общеобразовательная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Икрянинский район» от 26.10.2022 №982п «Об изменении типа муниципальных бюджетных дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Икрянинского района» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснобаррикадная средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Краснобаррикадная СОШ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 416356, Российская Федерация Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Первомайская, дом 5.

фактический адрес: 416356, Российская Федерация Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Первомайская, дом 5..

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законе порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет бюджета муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» несет Учредитель Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения со своим наименованием и наименованием Учредителя.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов.

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1 Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Икрянинский муниципальный район Астраханской области». От имени муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Администрация).

2.3. В случае реорганизации управления образования администрации муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области», права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса по образовательным программам, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования.
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.5.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.6. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8.Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.9.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества.

3.12.Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Структура Управления Учреждением

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3.Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

4.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера,

руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение Трудового законодательства Российской Федерации, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивает представление отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

4.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

4.6.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – общее собрание) является органом общественного управления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.6.2. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.6.3. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

4.6.4. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним;

- принятие положения о педагогическом совете;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания;

- заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;

- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности Учреждения, не урегулированных настоящим Уставом, в пределах своих полномочий.

4.7. Управляющий совет Учреждения.

4.7.1. Коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление, является управляющий совет Учреждения (далее – управляющий совет). Управляющий совет привлекает родителей (законных представителей) и других представителей общества,

активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития Учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, представителя Учреждения и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

4.7.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав управляющего совета входят директор Учреждения и делегируемый представитель Учреждения.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

4.7.3.Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя и работники (в том числе его руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета. Кроме того, на первом заседании управляющего совета избираются заместители председателя и секретарь.

4.7.4. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.7.5. К компетенции управляющего совета относятся:

- согласование учебного плана (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;
- утверждение программы развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся и их родителей (законных представителей);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивание по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета Учредителю и общественности;

- право ходатайствовать при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками Учреждения;

- информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об управляющем совете.

4.7.6. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об управляющем совете, принятом на первом заседании управляющего совета Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения.

4.8.1.Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса.

4.8.2.Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.8.3.Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.8.4.Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

4.8.5. К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Учреждения и представление ее для принятия управляющему совету;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного и воспитательного процесса;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете.

4.8.6. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на общем собрании Учреждения.

4.8.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Советы обучающихся, Советы родителей).

4.9. Совет родителей.

4.9.1. Совет – это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классах, классным руководителям в организации сотрудничества семьи и образовательной организации на благо обучающихся.

4.9.2. Совет призван содействовать образовательной организации в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

4.9.3. Деятельность Совет направлена на решение следующих задач:

- активное участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовка образовательной организации к новому учебному году;
- привлечение родителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно- туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- содействие участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- содействие родителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей;
- содействие классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- содействие администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- контроль совместно с администрацией образовательной организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- рассмотрение обращений в свой адрес;
- внесение предложений по организации учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

4.9.4. Совет вправе:

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса; добровольно помогать образовательной организации в приобретении учебников и пособий;
- присутствовать на занятиях и внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых в мероприятиях;
- участвовать в собеседованиях классного руководителя с родителями, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- проводить беседы с проблемными учащимися.

4.9.5. Совет обязан:

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, образовательной организацией, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса;
- соблюдать нормы этики в общении с обучающимися, их родителями и педагогическими работниками.

4.9.6.Совет родителей из своего состава избирает председателя. Председатель обладает следующими функциями:

- организация деятельности Совета родителей;
- подготовка плана работы Совета родителей;
- помощь классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета родителей.

4.9.7. Председатель Совета родителей утверждает повестку заседаний и созывает заседания. Заседания Совета родителей проводятся на реже 4 (четырех) раз в год.

4.9.8. О дате и времени заседания членам Совета родителей сообщается не позднее, чем за десять дней до заседания.

4.9.9.Заседание Совета родителей состоится, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета.

4.10. Совет обучающихся.

4.10.1. Совет обучающихся (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.10.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

4.10.3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения и строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

4.10.4.Члены совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом, доводят до сведения класса и классного руководителя решения совета старшеклассников.

4.10.5. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.

4.10.6.Члены совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из совета.

4.10.7. Основной целью Совета является создание условий для всестороннего развития молодого человека в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации его творческого потенциала, защита интересов обучающихся и учет мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы.

4.10.8. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом школы, а также согласно п. 17 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ;
- организация, разработка и реализация различных программ, направленных на удовлетворение эстетических, культурных и досуговых потребностей учащихся школы и членов Совета, включающих в себя проведение широкого круга мероприятий, организации объединений по интересам;
- выдвижение и поддержание инициативы, направленной на духовное, физическое и нравственное воспитание и развитие учащихся школы;
- всестороннее участие в создании и развитии оптимальной системы взаимоотношений в коллективе учащихся, ориентированной на общечеловеческие ценности;
- реализация прав обучающихся на участие в соуправлении Школой, формирование навыков управления на уровне ученика, класса, школьного коллектива;

- привлечение обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;

- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;

- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

- создание условий для социализации личности, развития творческого потенциала и интеллектуальных способностей и лидерских качеств старшеклассников;

- сохранение и продолжение школьных традиций.

4.10.9. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке плана воспитательной работы Учреждения;

- привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления;

- размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- входить в состав Жюри конкурсов, конференций, проводимых в Учреждении;

- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении активных старшеклассников;

- содействовать разрешению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

4.10.10. Совет обучающихся обязан:

- осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год;

- изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни;

- размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стендах учреждения, в «Дневнике.ру» и на сайте Учреждения;

- регулярно вести соответствующую документацию.

4.10.11. Члены Совета обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета старшеклассников;

- быть опорой администрации Учреждения, классных руководителей во всех делах школы и класса;

- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого ученика;

- принимать активное участие в планировании воспитательной работы Учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;

- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;

- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления Учреждением.

4.10.12. План работы совета старшеклассников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения.

4.10.13.Анализ деятельности совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

4.10.14. Все решения совета старшеклассников оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

4.11. Деятельность этих органов регулируется соответствующими положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Порядок комплектования персонала определяется Учреждением самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного с Учредителем.

4.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Учредитель

5.1. К компетенции Учредителя относится:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения.

5.1.2. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию.

5.1.3. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

5.1.4. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

5.1.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного на праве оперативного управления за ним имущества.

5.1.6. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.1.7. Осуществляет финансовое обеспечение бюджетной сметы Учреждения;

5.1.8.Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области»;

5.1.9. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

5.1.10. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.2. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации и закрепляется Администрацией за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Администрацией.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области»;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности, представляет данные бюджетного учета Учредителю Учреждения, в финансовое управление администрации муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области», иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области», производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателя бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, проводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

6.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Администрацией, в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли – Учредителем Учреждения.

6.11. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и Икрянинского района средствами через лицевые счета.

Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

6.15. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

6.16.1. Образовательные и развивающие:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация курсов: по изучению нескольких иностранных языков, по подготовке в высшие и средние специальные учебные заведения;
- организация индивидуальных занятий: эстрадное искусство, хоровое искусство, вокал, игра на музыкальном инструменте, современные бальные танцы, народные танцы, спортивные танцы;
- организация занятий в различных объединениях дополнительного образования;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

6.16.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций (по волейболу, баскетболу, шашкам, шахматам, легкой атлетике, теннису);
- организация групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка).

6.17. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области».

6.18. Учреждением платные дополнительные образовательные услуги оказывают на договорной основе.

6.19. Учреждение обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1.Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

Проект постановления Администрации о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2.Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрацией о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Икрянинского района.

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав представляет Учредителю:

а) копии изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.